

অফিস আদেশ।
=====

১২০০

খামঘর আদর্শ বিদ্যু মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর- মুরাদ নগর থানা- মুরাদ নগর,
জেলা-কুমিল্লা কুমিল্লা কে বিদ্যু বর্ডিত বর্ত সময় পুরন সাপেক্ষে ১/১/৯৮ ইংতে ০ (তিন)
বৎসরের জন্য স্থাপনের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান করা হইল।

- ১০ এই প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের ফলে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকে প্রকল্পভুক্তি অথবা আর্থিক অনুদান অথবা বেতনের সরকারী অংশ প্রদানের দায় দায়িত্ব বর্তাইবে না।
- ২। এই প্রাথমিক অনুমতি প্রদানের ফলে বিদ্যালয়ের জমি, পাশ্চাত্য বিদ্যালয় সময়ের দুরত্ব, স্কুল গৃহ ও ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যা সন্দর্ভে কোন রকম অভিযোগ/জটিলতা সৃষ্টি হইলে বিদ্যালয় স্থাপনের প্রাথমিক অনুমতি প্রত্যাহার করা হইবে।
- ৩। ছবিয়ুর ভুক্তি পরীক্ষায় কমপক্ষে ২০ % ছাত্র/ছাত্রী অংশ গ্রহন নিশ্চিত করিতে হইবে এবং ৭০ % উর্দান ফলাফল অর্জন করিতে হইবে।
- ৪। স্থাতক পাশ শিক্কগনকে বি,এড প্রসিকুলে প্রেরন করিতে হইবে।
- ৫। বিদ্যালয়ের চারিদিকে ফলবান/মুলাবান বৃক রোপন করতঃ পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহন পূর্বক সেনী কক্ষে পাঠদান করিতে শীঘ্রায়া প্রাচীর নিধান করিতে হইবে।
- ৬। ফাঁকিং প্যাটা বের ঠিক রাখিয়া একজন শরীর চর্চা শিক্ক নিয়োগ করিতে হইবে।
- ৭। শিক্কগনকে শিক্ক সহায়িকা অনুসরণ করতঃ পূর্ব প্রস্তুতি গ্রহন পূর্বক সেনী কক্ষে পাঠদান করিতে হইবে।
- ৮। বিদ্যালয়ের জন্য ১০,০০০/-টা কার আসবাবপত্র, ৫০০০/- টা কার বৈজ্ঞানিক যন্ত্রপাতি, ৫০০০/-টা কার শিক্কোপকরণ গ্রন্থ করতঃ রেজিস্টার ভুক্ত করিতে হইবে।
- ৯। বিদ্যালয়ে স্কাউট/গার্ল গাউড দল গঠন করতঃ পৃথক তহবিল সংরক্ষন করিতে হইবে।
- ১০। অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী (সাকুলার) বিদ্যালয় পরিচালনা করিতে হইবে।
- ১১। সরকারী নীতিমালা অনুযায়ী হিসাব বিকাশ সংরক্ষন করিতে হইবে।
- ১২। জাতীয় শিক্কোপকরণ পাঠ্যপুস্তক বোর্ড অনুমোদিত পাঠ্যগ্রন্থ অনুসরণ করিতে হইবে।
- ১৩। বিদ্যালয়ের রেকর্ড পত্রাদি সঠিকভাবে সংরক্ষন করিতে হইবে।
- ১৪। শিক্করমান উন্নয়নের লক্ষে শিক্কগনকে কঠোর পরিশ্রম করিতে হইবে।

স্বাক্ষরঃ মোঃ আযিযুল হক।
উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর
কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

স্বাক্ষর নং ৫০৬০

তারিখ ৩০/১২/১৯৯৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হইল :-

- ০১ নবা পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ২। বিদ্যালয় পরিদর্শক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা।
- ৩। জেলা শিক্ষা অফিসার, কুমিল্লা।
- ৪। থানা নির্বাহী অফিসার, মুরাদ নগর, কুমিল্লা।
- ৫। থানা প্রকল্প কর্মকর্তা, মুরাদ নগর, কুমিল্লা।
- ৬। প্রধান শিক্ক, খামঘর আদর্শ বিদ্যু মাধ্যমিক বিদ্যালয়, ডাকঘর ও থানা-মুরাদ নগর, কুমিল্লা।
- ৭। সংরক্ষন বখি।

(মোঃ আযিযুল হক)
উপ পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা পরিদপ্তর
কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।